

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “1нче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем автоном муниципаль учреждениесе Гиматдинов ур.,83, Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Нурлат Республики Татарстан 423040, Республика Татарстан, г.Нурлат, ул. Гиматдинова, 83
тел/факс (84345) 2-39-43, mail: sl.nurlat@mail.ru		

Приказ № 23-ОД от 24 марта 2025 года

**«Об организации летнего отдыха
и оздоровления детей в 2025 году»**

На основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 05.11.2024 г. №1331, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2025 году и на основании Приказа Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района республики Татарстан «Об организации отдыха детей в 2025 году» от 03.03.2025 г под № 27

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление учащихся в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием с 2 июня по 26 июня 2025 г. в количестве 115 учащихся школы и в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием с 2 июня по 23 июня 2025 г. в количестве 20 учащихся школы.
2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями Мухаметзянову К.В.
3. Назначить воспитателями пришкольного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха: Багаутдинову Л.И., Ибрагимову Л.Ф., Борисову С.В., Абдулвалиеву Г.Ю., Гатауллину И.П., Гибадуллину А.Ф., Бондар Е.Ю., Усманову Ф.И.
4. Начальнику лагеря Мухаметзяновой К.В. разработать план организации отдыха и оздоровления учащихся в пришкольном лагере и в лагере труда и отдыха, предоставить на утверждение в срок до 20 мая 2025 года.
5. Утвердить режим работы пришкольного лагеря «Солнышко» (Приложение 1) и режим работы лагеря труда и отдыха «Юность» (Приложение 2)
6. Начальнику лагеря Мухаметзяновой К.В. до 25 марта 2025 года подать заявление в Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) на проведение безвозмездной основе санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок вида деятельности, в том числе оценку эффективности дератизационной, дезинсекционной и акарицидной (противоклещевой) обработок 16.rospotrebnadzor.ru.
7. До 25 мая 2025 года завершить подготовку пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и обеспечить открытие первой смены в указанные сроки.
8. Заместителю директору по воспитательной работе Галимовой Л.Р. при возникновении каких-либо изменений в сведениях организации, включенных в Реестр организаций отдыха, в течение 10 дней уведомить Республиканский центр «ЛЕТО».

9. Начальнику лагеря Мухаметзяновой К.В. обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайтах ОО и стендах, на сайте школы.
10. Заместителю директору по воспитательной работе Галимовой Л.Р. принять необходимые меры для первоочередного обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей из семей участников специальной военной операции, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот из приемных семей, а также детей из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие.
11. Заместителю директору по воспитательной работе Галимовой Л.Р. взять под контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном, детей-инвалида и детей с ОВЗ, детей из семей мобилизованных граждан, детей мигрантов и др.), предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей.
12. Заместителю директору по воспитательной работе Галимовой Л.Р. принять, совместно с органами занятости, необходимые меры по первоочередному трудоустройству на временные рабочие места, создаваемые на предприятиях, организациях и учреждениях, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей, находящихся в социально опасном положении и детей, состоящих на учете.
13. Начальнику лагеря Мухаметзяновой К.В. принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, в местах проведения массовых мероприятий.
14. Начальнику лагеря Мухаметзяновой К.В. обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания;
15. В целях реализации задач по формированию здорового образа жизни, военно-патриотического и трудового воспитания детей, сохранения и изучения татарского и английского языков в период летних каникул организовать:
- тематические (профильные) пришкольные лагеря различных направлений воспитательной работы, в т.ч. военно-патриотического профиля с охватом не менее 10 процентов детей (в т.ч. юношей допризывного возраста) по общеобразовательной организации;
 - мероприятия в пришкольных лагерях: лагерные (межлагерные) военно-спортивные игры, спортивные соревнования и др;
16. Начальнику лагеря Мухаметзяновой К.В. организовать туристско-краеведческую и экскурсионную работу с учащимися, уделив особое внимание посещению исторических мест Нурлатского района и Республики Татарстан (г.Казань, г.Булгар, г.Свияжск, г.Елабуга, с. Н.Кырлай Арского МР и др.);
17. Начальнику лагеря Мухаметзяновой К.В. направить **до 5 мая 2025 года** наименование профиля пришкольного лагеря по форме (приложение №3);
18. Заместителю директора по воспитательной работе Галимовой Л.Р. провести **до 20 мая 2025 года** родительские собрания, на которых ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.
18. Начальнику лагеря Мухаметзяновой К.В. подготовить к открытию лагеря следующие документы: журнал регистрации заявлений; приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа

работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты;

19. Начальнику лагеря Мухаметзяновой К.В. до 27.06.2025г. направить на электронный адрес ТА.Appolonova@tatar.ru отчеты (Приложение 4); творческие отчеты, содержащие фото-, видео-материалы о работе пришкольных лагерей, лагерей труда и отдыха; к 15.08.2025г. итоговую информацию за лето 2025 года.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.А. Маркелов



С приказом ознакомлены:

Мухаметзянова К.В.

Галимова Л.Р.

Багаутдинова Л.И.

Ибрагимова Л.Ф.

Борисова С.В.

Абдулвалиева Г.Ю.

Гатауллин И.П.

Гибадуллина А.Ф.

Бондар Е.Ю.

Усманова Ф.И.

«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ №1»

г.Нурлат РТ

С.А.Маркелов

Приказ №23-ОД от 24.03.2025 г.



Режим дня пришкольного лагеря «Солнышко»

(8.30-14.30)

Режим дня	Время
Сбор детей	8.30 – 9.00
Утренняя зарядка	9.00 – 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 14.00
Свободное время	14.00 – 14.30
Уход домой	14.30

Приложение 2
«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ №1»

г. Нурлат РТ

С.А. Маркелов

Приказ №23-ОД от 24.03.2025 г.



Режим дня лагеря труда и отдыха «Юность»

8.30 – 8.45 – Сбор детей.
8.45 – 9.00 – Организационная линейка.
9.00 – 9.15 – Утренняя зарядка.
9.15 - 10.00 – Завтрак.
10.00 – 11.00 – Трудовой десант
11.00 – 12.00 – Общелагерное дело.
12.00 – 13.00 – Обед
13.00 – 13.30 – Спортивно – оздоровительный час.
13.30 – 14.00 – Свободное время.
14.00 - 14.30 - Полдник
14.30 – Уход домой.

Отчетность по организации и проведению пришкольных лагерей в 2025 году

Форма 5.3
представляется не позднее 3-х дней
после окончания смены

Отчет о работе пришкольных лагерей в _____ каникулы 2025 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района Республики Татарстан

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального, разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото по мероприятиям и прикрепить к отчету в JPEG формате, фото подписать!)

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	

Форма 5.4
подается по запросу

План организации отдыха детей в пришкольных лагерях в период летних каникул 2025 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района Республики Татарстан

Ответственным за организацию и проведение пришкольных лагерей в период летних каникул по _____ муниципальному району Республики Татарстан назначен(а) _____ (ФИО), _____ (должность, место работы), приказ от «__» _____ 2024г. № _____
Контакты: сот.тел.; e-mail

1. Сводная информация по муниципальному району:

Общее количество школ, на базе которых планируется	Лагеря с дневным пребыванием (21 дн.)	Лагеря труда и отдыха (18 дн.)
---	--	-----------------------------------

работа летних пришкольных лагерей	Количество лагерей (по району)	Количество детей в них	Количество ЛТО (по району)	Количество детей в них

в том числе:

в городе				
в сельской местности				

2. Информация по каждой школе, на базе которой откроются пришкольные лагеря:

№ п/п	Наименование школы, на базе которой планируется работа летнего пришкольного лагеря	Адрес школы	Лагерь с дневным пребыванием (21 дн.)*		Лагерь труда и отдыха (18 дн.)*		ФИО начальника пришкольного лагеря, должность
			Даты проведения	Кол-во детей	Даты проведения	Кол-во детей	
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО						
ВНИМАНИЕ ! Заполнять таблицу строго в соответствии с образцами (см. ниже)							
для образца: если в школе планируется 1 смена							
	МБОУ «Алексеевская СОШ №1»	пгт. Алексеевское, ул. Некрасова, д. 38	01.06-21.06	100	05.07-22.07	50	Иванов Иван Иванович, ЗВР
для образца: если в школе планируется 2 и более смен							
	МБОУ «Алексеевская СОШ №1»	пгт. Алексеевское, ул. Некрасова, д. 38	01.06-21.06	50	05.06-22.07	25	Иванов Иван Иванович, ЗВР
			26.06-16.07	50	07.08-24.08	25	Петров Петр Петрович, пед. нач. кл.
			17.07-06.08	50			Сидоров Петр Иванович, ПДО

* при определении продолжительности смен учитываются календарные дни!

3. Информация по муниципальному району о планируемом трудоустройстве подростков, находящихся в ТЖС и СОП

Планируемый * вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	категория ТЖС, СОП (указать)	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно (без Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан)	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

Всего по муниципальном районе планируется трудоустроить			
---	--	--	--

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

4. Информация о категориях детей, отдых которых планируется в пришкольных лагерях муниципального района
(Обязательно для заполнения!):

№ п/п	Категория	Количество детей
1.	Общее количество участников смены (детей), из них:	
	- дети старше 14 лет	
2.	География участников смены, из них:	
	- (наименование муниципального района Республики Татарстан, региона)	
	-	
	и т.д.	
3.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:	
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
	- дети-инвалиды	
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
	- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	
	- дети безработных, состоящих на учете в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	
4.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольный, СОП), из них:	
	Дети участников СВО	
	Дети погибших участников СВО	
	- (указать форму учета)	
	-	

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

5. Педагогическое обеспечение пришкольных лагерей (Обязательно для заполнения! по муниципальному району):

№	категория преподавательского состава	в лагерях дневного пребывания	в лагерях труда и отдыха
1	педагоги-воспитатели		
2	вожатые		
3	психолог		
4	педагог-организатор		
5	медицинские работники		

6. План-график основных мероприятий пришкольных лагерей по муниципальному району в 2024 г.
(с обязательным включением мероприятий по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму и др.)

Форма 5.5
представляется не позднее 3-х дней
после окончания смены

Отчет о работе пришкольных лагерей в летние каникулы 2025 года

Управление (отдел) образования _____ муниципального района Республики Татарстан

(Дать краткий анализ мероприятий, проведенных в рамках пришкольных лагерей муниципального района по всем видам безопасности: пожаробезопасности, безопасности на воде и на дорогах, антитеррористической безопасности, противодействие экстремизму, сезонные опасности и др. Разместить в этом же отчете 4-5 лучших фото после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате)

№ п/п	По муниципальному району	Всего (количество)
1.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, завершивших свою работу, в т.ч.:	
	- лагерей дневного пребывания	
	- лагерей труда и отдыха	
2.	Количество детей, отдохнувших в пришкольных лагерях муниципального района, в т.ч.:	
	- в лагерях дневного пребывания	
	- в лагерях труда и отдыха	
3.	Количество пришкольных лагерей муниципального района, работа которых приостановлена на период летней оздоровительной кампании 2024 г.	
4.	Количество несчастных случаев и заболеваний несовершеннолетних в учреждениях отдыха и оздоровления, повлекшие за собой:	
	- травмы	
	- отравления	
	- массовые инфекционные заболевания детей	
	- смерть несовершеннолетнего	
5.	Количество совершенных побегов из пришкольных лагерей	
6.	Количество совершенных несовершеннолетними преступлений во время их нахождения в пришкольных лагерях	
7.	Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетнего во время их нахождения в пришкольных лагерях	

Информация о осуществленном трудоустройстве подростков муниципального района, находящихся в ТЖС и СОП

* Вид трудовой деятельности подростков, находящихся в ТЖС и СОП	Количество подростков планируется трудоустроить школами самостоятельно без Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан	Количество подростков планируется трудоустроить школами совместно с Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
Всего по муниципальному району трудоустроено		

* при необходимости добавить дополнительную информацию по трудоустройству подростков в муниципальном районе

Информация о категориях детей, отдых которых организован в пришкольных лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха муниципального района (Обязательно для заполнения!):

№ п/п	Категория	Количество детей	
		Пришкольные лагеря	ЛТО

1.	Общее количество участников смены (детей), из них:		
	- дети старше 14 лет		
2.	* Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), из них:		
	- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		
	- дети-инвалиды		
	- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		
	- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	- дети из малообеспеченных семей, состоящих на учете Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
	- дети безработных, состоящих на учете в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан		
	- дети, прибывшие с территорий Украины		
	- дети, родители которых мобилизованы		
3.	* Дети, находящиеся на различных формах учета (КДН, ПДН, ОВД, внутренний контроль, СОП), из них:		
	- внутренний контроль		
	- ПДН		
	- КДН		
	- ОВД		
	- СОП		

* разделы заполняются при наличии детей таких категорий

Отчет о проведенных мероприятиях пришкольными лагерями _____ муниципального района в летние каникулы 2025 года

- Наименование мероприятий по безопасности: (пожаробезопасность, безопасность на воде и на дорогах, антитеррористическая безопасность, противодействие экстремизму и др.) и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- Наименование мероприятия, краткая аннотация и 3-4 лучших фото (разместить в этом же отчете после описания мероприятия и прикрепить к отчету в JPEG формате):

- и т.д.

Директор школы: _____ (подпись) (ФИО)

Начальник лагеря: _____ (подпись) (ФИО)